

令和3年度 まちづくり活動助成事業 「みどり・はばたき部門」活動企画提案書

活動テーマ			昨年度までの同企画による助成回数 たまご()回・はばたき()回
フリガナ			
団体名	構成員数 人 (うち、練馬区内在住・在学・在勤等の構成員数 人)		
代表者名		申請金額 (千円未満は切上げ)	円
公開可能な 連絡先 ※必ず1か所以上、 ご記入ください	連絡責任者 : ※ 電話 / FAX : ※ E-Mail : ※ ホームページ、Facebook 等 SNS :		

I 団体概要と実施体制

1. 団体の概要 (※団体の全体活動を記載してください。)

活動歴	年	設立時期	年	月	設立
団体の 設立目的					
団体の 設立経緯					
団体の 主な活動 実績					
昨年度の 財政規模	金額	内訳			
	万円	会費収入 万円 寄付収入 万円 助成金収入 万円 (うち 当助成事業以外 万円) その他 自己資金 (繰越金、講座参加費など) 万円			

2. 活動企画の実施体制 (※今回の活動企画の実施体制をご本人の了承を得たうえで記載してください。)

No.	氏名	年代	練馬区との関わり	申請団体における 役割	他団体への所属 他団体にも所属している場合には、 団体名を記載してください
1			在住・在勤・在学		
2			在住・在勤・在学		
3			在住・在勤・在学		
4			在住・在勤・在学		
5			在住・在勤・在学		
6			在住・在勤・在学		
7			在住・在勤・在学		
他 名 (※7名を超える場合、名簿を別途提出してください。)					

II 活動企画の全体概要 （※令和3年度だけでなく、活動期間全体を通しての内容を記載してください。）

1. 活動の目標

（どのような地域資源に着目し、どのようにまちの空間や環境を保全・改善・創造していきたいか）

--

2. 年度計画と成果目標（年度単位での大まかな活動予定と目指す成果）

令和3年度	
令和4年度以降の展開イメージ	

3. 他団体や行政との連携の考え方

名 称	内 容	協力関係
		協力関係にある 関係をつくりたい
		協力関係にある 関係をつくりたい
		協力関係にある 関係をつくりたい
		協力関係にある 関係をつくりたい
		協力関係にある 関係をつくりたい

4. 自立に向けた取組の考え方（自己資金確保の考え方）

--

III 令和3年度の具体的な活動内容

1. 令和3年度の具体的な活動内容

活動項目	内容	主な活動場所	主な対象者	参考数値 イベントの参加人数 や冊子の発行部数等

2. 活動項目ごとのスケジュール

活動項目	スケジュール			
	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月

IV 活動企画にかかる予算

1. 助成申請回数と助成率

助成申請回数 回目助成率 %

2. 収入

収入区分	内訳	金額
まちづくり活動助成金 <input type="text"/> A	—	円
活動収入 (イベント参加費等)		円
その他収入 (寄付金・他助成金等)		円
団体自己負担		円
活動にかかる総収入 <input type="text"/> C		円

3. 支出

支出区分	内訳	金額
助成対象経費	—	円
まちづくり活動助成金対象分 (30万円以内) <input type="text"/> B	(次ページに記載)	円
まちづくり活動助成金 <input type="text"/> A	(次ページに記載)	円
まちづくり活動助成金対象外 (30万円を超える分)		円
助成対象外経費		円
活動にかかる総支出 <input type="text"/> C		円

まちづくり活動助成金対象分（上限 30 万円）の支出内訳

支出費目		内訳	金額
1. 活動費	① 諸謝金		円
	② 委託費		円
	③ 交通費		円
	④ 会場費		円
	⑤ 印刷製本費		円
	⑥ 通信費		円
	⑦ 消耗品		円
	⑧ 図書等購入費		円
	⑨ その他		円
2. オンライン環境整備費			円
3. 備品・設備投資費 ※「オンライン環境整備費」と「備品・設備投資費」の合計が助成対象経費の1/3を超えることはできません。			円 「オンライン環境整備費」 との合計 円
自己資金			円
		まちづくり活動助成金対象分 計 <input type="text" value="B"/>	円
		助成率	%
		まちづくり活動助成金申請額 <input type="text" value="A"/> (※千円未満は切り上げ)	円

V 「オンライン環境整備費」「備品・設備投資費」を計上する理由

※ 「IV 活動企画にかかる予算」において「オンライン環境整備費」あるいは「備品・設備投資費」を予算計上されている場合は、その利用方法や利用頻度など、必要な理由を具体的に記載してください。

VI 新型コロナウイルス感染症の具体的対応策

VII その他：みどりのまちづくりセンターへ期待する支援について

みどりのまちづくりセンターへ期待する支援について、チェックおよび具体的にお書きください。

広報関係	<input type="checkbox"/> チラシ配布 (希望する区立施設) <input type="checkbox"/> みどりのまちづくりセンターホームページへの掲載 <input type="checkbox"/> その他 () ※「チラシ配布」については、施設や場所等の都合によりご希望にそえない場合があります。
	■ 参考：自分たちで行う告知方法 <input type="checkbox"/> 口コミ <input type="checkbox"/> 店舗配布 <input type="checkbox"/> その他 ()
紹介	<input type="checkbox"/> 区内の先行事例など () <input type="checkbox"/> 専門スキル () <input type="checkbox"/> その他 ()
その他 (要望)	

■ A 4 : 2枚の大きさ以内で添付資料（図面・イメージ図ほか）を付けることができます。